様式１

令和〇年〇月〇日

質　問　書

郡山地方広域消防組合

　管理者　○○　○○

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

救急支援システム賃貸借及び保守業務について、以下のとおり質問します。

１　質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 質　問 |
| １ |  |
| ２ |  |

　※質問欄が不足した場合は、行を追加し記入してください。

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 連絡先 | 電　　　話 |  |
| 電子メール |  |

３　質問提出期限

　　令和７年２月21日（金）正午

４　提出先

　　次の電子メールアドレス宛てに提出してください。

　　　郡山地方広域消防組合消防本部　通信指令課　ＤＸ推進係

　　　〒963-8877　郡山市堂前町５番16号

TEL：024-923-8174

　　　E-mail：tsushin-dx@shobo.koriyama.fukushima.jp

 ※電子メールを送信する際の題名を【プロポーザル(参加者名)】とし送信してください。

※電子メール送信後、電話にて到達確認をしてください。

様式２

令和〇年〇月〇日

参　加　申　込　書

　郡山地方広域消防組合

管理者　○○　○○

所 　在 　地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　令和〇年○○月○○日に公告があった下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

　なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

１　業務名　　　救急支援システム賃貸借及び保守業務

２　添付書類（各1部。法人概要のみ指定の部数）

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類名 | 添付の有無 |
| 企画提案書 | 有　・　無 |
| 印鑑証明書 | 有　・　無 |
| 参考見積書 | 有　・　無 |
| 履歴事項全部証明書 | 有　・　無 |
| 納税証明書 | 有　・　無 |
| 【委任状、実績調書　等】 | 有　・　無 |

３　事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名及び所在地 | 【例：本社　上記と同様】 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

様式３

他自治体等導入実績一覧表

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

１　業務名　　　救急支援システム賃貸借及び保守業務

２　資料提出者の救急支援システムの稼働及び保守の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 導入先自治体名称 | 職員数（令和７年３月末又は直近の公表値） | 救急支援システム運用期間（現在運用中の場合は終期（予定）を記載すること。） |
| 例 | 〇〇市〇〇消防（局・本部） | 人 | 2020年４月～2025年３月 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

※なお、内容について問い合わせを行う場合があるため、記載内容等に誤りのないよう十分

留意すること。

様式４

プロジェクトマネージャ経験一覧表

　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称：

ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄﾏﾈｰｼﾞｬ氏名：

１　業務名　　　救急支援システム賃貸借及び保守業務

２　本業務と同等の規模（利用者数400人以上）の案件において、プロジェクトマネージャ経験実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 導入先自治体名称 | 利用者規模（令和７年３月末又は直近の公表値） | 実運用作業に当たった経験期間 |
| 例 | 〇〇市〇〇消防本部 | 〇〇〇人 | 2020年４月～2025年３月 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

※なお、内容について問い合わせを行う場合があるため、記載内容等に誤りのないよう十分

留意すること。

様式５

令和　　年　　月　　日

郡山地方広域消防組合

　管理者　○○　○○

所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

企画提案書（表紙）

　次の件について、企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 救急支援システムの賃貸借及び保守業務 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 連絡先 | 電　　　話 |  |
| 電子メール |  |

備考

　代表者による自署又は記名押印の上、提出すること。

様式６

委任状

令和〇年〇月〇日

郡山地方広域消防組合

管理者　○○　○○

所 　在 　地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、下記のとおり代理人を定め、下記事項等を委任します。

記

１　代理人の役職名等

|  |  |
| --- | --- |
| 営業所等名称 |  |
| 所 　在 　地 |  |
| 代理人職氏名 |  |

２　対象業務

３　委任事項

　(1)　プロポーザル及び見積りに関すること。

　(2)　契約の締結に関すること。

　(3)　契約の履行に関すること。

　(4)　代金の請求及び受領に関すること。

　(5)　復代理人の選任に関すること。

　(6)　その他（1）～（5）に付随する一切のこと。

４　委任期間

|  |
| --- |
| 令和　年　月　日　から本業務の履行完了後、代金の受領日まで |

５　代理人の使用印鑑

様式７

令和　　 年　　月　　日

参　加　辞　退　届

　郡山地方広域消防組合

　管理者　○○　○○

所 　在 　地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　代表者職氏名

　下記の理由により、救急支援システムの賃貸借及び保守業務の公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

記

　（理由）

1.

備考

　代表者による自署又は記名押印の上、提出すること。